

HUISHOUDREGLEMENT JEUGDHEEM

1) Het Jeugdheem is gelegen aan de Papestraat 10 (vroegere benaming Bruulstraat) en beschikt over verschillende lokalen die afzonderlijk of in combinatie kunnen gehuurd worden:

- zaal 1 (grote zaal +/- 175 m², +/- 150 pers)
- zaal 2 (kleine zaal +/- 65 m², +/- 50 pers) (wordt enkel samen met zaal 1 verhuurd)
- keuken

Elk lokaal heeft zijn eigen meubilair dat in het betreffende lokaal moet blijven, of **na verplaatsen moet terug gezet worden. Op de muren mag niets met plakband of dergelijk worden bevestigd.**

Wij beschikken ook over 5 hoge party-tafels die afzonderlijk kunnen gehuurd worden aan 3 €/stuk.

2) Frisdranken en bieren zijn voorradig en verplicht te gebruiken van het Jeugdheem. **Frisdranken en bieren meebrengen is dus niet toegelaten.** Bij het aansteken van een vat aan de tap zal een volledig vat worden aangerekend ook al is het niet leeg. (er zijn vaten van 30 l en 50 liter). Wijn en schuimwijn mogen zelf meegebracht worden.

3) In de **KEUKEN** is inbegrepen: frigo met kleine diepvrieser, afwasmachine, gasvuur, oven, bordenverwarmer, kookpannen, hotelporselein, wijn- en fluitglazen, bestek, e.d. voor +/- 200 personen. Al het gebruikte materiaal wordt proper en op dezelfde plaats achtergelaten.

Er wordt niets van het materiaal meegenomen !

Afval wordt in zakken gedaan, die op de factuur worden verrekend: 2,5 € /zak of 30 €/container. Lege **glazen flessen** (van bv wijn) moeten worden meegenomen, het mag **niet in de container !**

Keukenhanddoeken kunnen worden gebruikt aan 0,20 € /stuk. Ze worden niet meegenomen, ze worden door ons gewassen.

OPMERKING: bij eetfestijnen mag de frituur niet in de keuken geplaatst worden, maar buiten onder het afdak

4) **Na gebruik** worden tafels en stoelen op dezelfde plaats aan kant gezet, en de zaal uitgeveegd, de keuken gedweild. In de keuken alles afgewassen en op de juiste plaats gezet, afwasmachine leeggepompt. **Ten laatste om 8.00 u 's anderendaags 's morgens worden de lokalen net achtergelaten.**

5) Gelieve **voor het verlaten van het gebouw**: - de verwarming uit te schakelen,
- de lichten te doven (zie schakelkast achter de toog en in de keuken)
- controleren of alle ramen gesloten zijn

*Bij de controle door ons, de volgende morgen zullen de meterstanden worden genoteerd. Door vergelijking met de vorige stand zal **het verbruik worden berekend en aangerekend op de factuur.** Het staat u vrij om ter controle de meterstand zelf te noteren bij het begin en het einde.*

OPGELET: De lichten in de **toiletten** gaan automatisch aan en uit, zonder schakelaar

6) De **SLEUTEL** zal op de dag zelf door een medewerker aan het Jeugdheem bezorgd worden om 8.30 u. **De sleutel wordt direct na gebruik in de bus van het Parochie Secretariaat (Bruulstr 5 bus 1) gedeponneerd** of de volgende werkdag binnen gebracht.

7) Voor activiteiten tijdens het weekend (feesten, eetfestijnen, e.d.) wordt er een **voorschot** aangerekend van 100 €. Het contract is pas geldig na storting van het voorschot.

Bij annulatie zal er 50 € worden ingehouden.

De factuur : bij het bezit van een mailadres wordt ze doorgemailed; ze is te betalen binnen de 14 dagen*.

* Indien de factuur op de vervaldag niet betaald is, zullen administratiekosten worden aangerekend ten bedrage van 50 € .

Bij ingebrekestelling door een deurwaarder zullen gerechtskosten en inningskosten aan de huurder worden aangerekend.

(het gaat hier om bedragen die kunnen oplopen tot 500 of zelfs 1000 €)

8) **Geluidsnormen:** De huurder is steeds verantwoordelijk voor toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overtreding zijn gebeurlijke boetes ten zijne laste. Bij het organiseren van fuiven zal de organisator de gemeentelijke goedkeuring aanvragen .

9) De VZW is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

GELEZEN EN GOEDGEKEURD
HANDTEKEN HUURDER